

2024

FORMATION

Apprendre – Echanger- Découvrir

C'est Acquérir pour Gagner



Artisans - Commerçants
Prestataires de services
Professions libérales – Agriculteurs
Auto-entrepreneurs
Cabinets d'expertise comptable



SE FORMER C'EST REUSSIR !

Nous avons le plaisir de vous communiquer le programme des formations du premier semestre 2024 de l'OMGA d'Occitanie. Ces stages sont gratuits et inclus dans le montant de votre cotisation. Votre conjoint, vos salariés et vos collaborateurs peuvent également participer à ces formations.

Également, ces formations sont ouvertes à l'ensemble des collaborateurs des cabinets d'expertise-comptable.

Seuls les frais de repas sont à la charge des participants.

Comment s'inscrire ?

- ♦ **Par courrier**, en indiquant le thème de la formation, le(s) nom(s) du (des) participant(s) à l'adresse suivante :

OMGA d'Occitanie
17, rue du Général Schlessler
32000 AUCH

- ♦ **Par mail**, en indiquant le thème de la formation, le(s) nom(s) du (des) participant(s) à :
omgaoccitanie@omgaoccitanie.org

Votre inscription vous sera confirmée par mail et vous serez recontactés la semaine précédant la formation afin de vous confirmer et vous préciser les modalités d'organisation.

Vos contacts chargés de la formation à l'OMGA d'Occitanie :

Marie Claude GARDET : marie-claude.gardet@omgaoccitanie.org

Michel RATIER : m.ratier@omgaoccitanie.org

Pour information : l'OMGA d'Occitanie se réserve la possibilité d'annuler une formation, notamment par manque de participants.



Calendrier des formations du 1^{er} semestre 2024

Février 2024

Date	Thème	Lieu
Lundi 5 février de 9h à 12h	Comment remplir la déclaration 2035 & ses annexes	En distanciel par Visio conférence
Lundi 26 février de 9h à 12h	La Location Meublée	<u>Vous pouvez participer :</u> En distanciel par Visio conférence ou bien En présentiel à l'hôtel IBIS Avenue Jean Jaurès à Auch

Mars 2024

Date	Thème	Lieu
Lundi 4 mars de 9h à 12h	Mode de Détention et de Prise en Charge du Véhicule Professionnel	En distanciel par Visio conférence
Mardi 5 mars de 9h à 17h	EXCEL Initiation	CCI Formation 10 Rue Diderot à Auch
Lundi 25 mars de 8h30 à 12h30	LINKEDIN	En distanciel par Visio conférence

Avril 2024

Date	Thème	Lieu
Lundi 22 avril de 9h à 17h	EXCEL Perfectionnement	CCI Formation 10 Rue Diderot à Auch
Mardi 23 avril de 9h à 12h	Maîtriser & Comprendre la Fiscalité de ses Revenus <u>Episode 1 : Le fonctionnement Général de l'IRPP</u>	En distanciel par Visio conférence
Lundi 29 avril de 9h à 12h	Maîtriser la Déclaration de TVA	Hôtel IBIS Avenue Jean Jaurès à Auch
Mardi 30 avril de 9h à 12h	Maîtriser & Comprendre la Fiscalité de ses Revenus <u>Episode 2 : Le Régime Fiscal des Revenus Fonciers</u>	En distanciel par Visio conférence

Mai 2024

Date	Thème	Lieu
Lundi 27 mai de 9h à 12h30	KIT MINIMUM DE CYBERSECURITE	En distanciel par Visio conférence
Mardi 28 mai de 9h à 12h30	KIT MINIMUM DE CYBERSECURITE	En distanciel par Visio conférence

Juin 2024

Date	Thème	Lieu
Lundi 3 juin de 9h à 12h30	Trucs & Astuces pour ne pas se Laisser Déborder par ses Mails	En distanciel par Visio conférence
Lundi 10 juin de 9h à 17h	EXCEL Initiation	PURPLE CAMPUS 1 ZA de la gare à St Paul de Jarrat
Lundi 24 juin de 9h à 17h	EXCEL Perfectionnement	PURPLE CAMPUS 1 ZA de la gare à St Paul de Jarrat

COMMENT REMPLIR LA DECLARATION 2035 & SES ANNEXES

✓ LES OBLIGATIONS LEGALES :

La 2035, le régime de la déclaration contrôlée, les obligations comptables, les cas particuliers

✓ LES ACTIFS IMMOBILIERS :

La tenue du registre des immobilisations, construction du tableau d'amortissements, la sortie d'un bien de l'actif

✓ REMPLIR SA DECLARATION :

La 2035 - composition et détails, le compte de résultat, détermination de la valeur ajoutée, fiscalité

✓ LES OPTIONS A REFLECHIR :

La comptabilité d'engagement, le régime de l'impôt sur les sociétés



📅 **Lundi 5 février 2024 de 9h à 12h**
En distanciel par Visio conférence

Intervenant

Fatéma MULLER - MF FORMATION / 32 AUTERIVE

Public concerné : Adhérents relevant de la catégorie des BNC et collaborateurs des Cabinets d'Expertise comptable

Objectif

Connaître les obligations légales en lien avec la 2035 ; comment remplir la 2035 et éviter les erreurs, identifier les possibilités de réduire sa fiscalité.

FISCALITE

LA LOCATION MEUBLÉE

✓ DEFINITIONS ET OBLIGATIONS

- La Location Meublée Non Professionnelle (LMNP)
- La Location Meublée Professionnelle (LMP)

✓ LES REGLES DE LA LOCATION MEUBLEE

La LMNP ou LMP - la déclaration d'activité - l'amortissement

✓ LA FISCALITE

Régime du Micro-BIC, régime Réel, Réduction Censi-Bouvard

✓ LES PLUS-VALUES IMMOBILIERES

Calcul de la plus-value, abattement

✓ LA LOCATION MEUBLEE PROFESSIONNELLE

Les conditions, la plus-value immobilière



📅 **Lundi 26 février 2024 de 9h à 12h**
Hôtel IBIS - Avenue Jean Jaurès à Auch
Ou bien
En distanciel par Visio conférence

Intervenant

Fatéma MULLER - MF FORMATION / 32 AUTERIVE

Objectif

Savoir différencier les types de locations. Appréhender les obligations et la fiscalité de la LMNP et LMP.

Mode de détention et de Prise en Charge du Véhicule Professionnel

✓ Définir l'utilisation qui sera faite du véhicule professionnel

- Véhicule à usage exclusivement professionnel ou à usage mixte
- Présentation des différentes catégories de véhicules.

✓ Apprécier le poids de la forme juridique et du régime fiscal de l'entreprise dans le choix du mode de financement du véhicule

- Exploitation en nom propre ou sous forme sociétale.
- L'entreprise relève de l'impôt sur le revenu ou de l'impôt sur les sociétés.

✓ Présentation des différents modes de financement du véhicule professionnel.

- L'autofinancement, la souscription d'un crédit bancaire
- La location longue durée, le crédit-bail.
- La location avec option d'achat, l'acquisition par le dirigeant

✓ Apprécier les dépenses prises en charge par l'entreprise selon le mode de financement retenu

- Dans le cas d'un véhicule inscrit à l'actif de l'entreprise
- Dans le cas d'un véhicule pris en location par l'entreprise (location longue durée, avec option d'achat ou crédit-bail)
- Dans le cas d'un véhicule détenu personnellement par le dirigeant



📅 Lundi 4 mars 2024 de 9h à 12h
En distanciel par Visio conférence

Intervenant

Edouard CHAUVET – Formateur CHAUVET PATRIMOINE CONSEIL

Objectif

Découvrir les conséquences fiscales du mode de détention et de la prise en charge de votre véhicule

INFORMATIQUE

EXCEL INITIATION

✓ PRESENTATION DU LOGICIEL : description générale - présentation de l'application - utilisation de l'aide

✓ SAUVEGARDE & GESTION DES CLASSEURS

✓ CREATIONS DE TABLEAUX : saisie & modification des données (texte, nombre, dates) - créer une série de données - insertion, suppression de lignes, colonnes - déplacements, sélections et copies

✓ FORMULES & FONCTIONS SIMPLES : les formules de calcul - somme automatique - principe d'utilisation des fonctions - fonctions statistiques simples - les styles - recopier des formules de calcul (référence absolue et relative)

✓ LA MISE EN FORME DES TABLEAUX : attributs des caractères – alignement de texte, bordures & motifs – formats de nombre – mise en forme automatique, les styles – modifier la largeur des colonnes et la hauteur des lignes.

✓ GESTION DES FEUILLES : insertion /déplacements – copie et suppression des feuilles – renommer une feuille, liaison entre feuilles – le groupe de travail : modifier en même temps plusieurs tableaux positionnés sur plusieurs feuilles.



📅 Mardi 5 mars 2024 de 9h à 17h
CCI Formation – 10 Rue Diderot à Auch

Lundi 10 juin 2024 de 9h à 17h
Purple Campus - 1 ZA de la gare à St Paul de Jarrat

Intervenant sur Auch

Christèle GUILLOUET – Formatrice informatique

Objectif

**Connaître les fonctions de base du logiciel EXCEL.
Créer des tableaux avec des formules de calcul simples**

COMMUNICATION

LINKEDIN

✓ DECOUVERTE DE L'APPLICATION & SE REPERER :

Les fondamentaux de la navigation (mur, pages, publications, groupe, recherche, paramètres du compte)

✓ TROUVER VOTRE POSITIONNEMENT : pourquoi utiliser ce réseau pour votre activité ? :

Qui utilise LinkedIn : identifier des concurrents, clients, prescripteurs que publient-ils ? quels mots clés utilisent-ils ?

Réflexion et choix des types de publications à envisager pour votre propre communication en la rendant pertinente et différenciante

✓ CREATION DE PUBLICATIONS :

Réflexion et choix de vos mots clés. Définir les types de publications à créer : votre actualité, votre expertise, info métier, mise en avant de vos prestations/produits, veille juridique sur votre secteur, astuces, ...
Panoramas des illustrations possibles : image, vidéo, hashtag, documents premiers pas sur la création de vos posts

✓ COMMUNAUTE :

Rejoindre un groupe : pourquoi ? lequel ou lesquels ?
Les bonnes pratiques pour entrer en contact



📅 Lundi 25 mars 2024 de 8h30 à 12h /12h30
En distanciel par Visio conférence

Intervenant

Ornella BUREAU - Formatrice informatique - SARL Systèmes b

Prérequis

Connaître un peu le fonctionnement général est un plus (si vous utilisez peut-être Facebook ou Instagram par exemple)
Sélectionner les sujets à aborder

Objectif

**Comprendre comment LinkedIn peut devenir un allié pour développer votre activité, votre image et votre visibilité.
Disposer des clés nécessaires pour créer et animer votre communauté.**

INFORMATIQUE

EXCEL PERFECTIONNEMENT

✓ Les graphiques personnalisés

✓ Les fonctions intégrées :

- Mathématiques (nombre, arrondi, somme, si...)
- De date et d'heure, de texte
- Logiciels (SI ET, OU)
- Statistiques, de recherche

✓ Utilisation de zones nommées

✓ Formats conditionnels

✓ Protection de document :

- Verrouillage des cellules, protection de feuille, protection du classeur

✓ Création et gestion d'une base de données (ou liste)

✓ Grille de saisie : présentation de la grille, ajout, suppression & enregistrement, recherche d'enregistrement, contrôle de la saisie des données, affichage des données non valides, tri, les filtres automatiques et élaborés, sous totaux.

✓ Les tableaux croisés dynamiques :

- Créer, modifier
- Regrouper les lignes et colonnes
- Rapport du graphique croisé dynamique



📅 Lundi 22 avril 2024 de 9h à 17h
CCI Formation – 10 Rue Diderot à Auch

Lundi 24 juin 2024 de 9h à 17h Purple Campus
- 1 ZA de la gare à St Paul de Jarrat

Intervenant sur Auch

Christèle GUILLOUET – Formatrice informatique

Objectif

Développer des tableaux en utilisant des fonctions avancées d'Excel. Gérer et exploiter des listes de données. Réaliser des synthèses entre différents tableaux.

PREREQUIS

Il est nécessaire de maîtriser la mise en forme (bordure, couleur...) et maîtriser les calculs.

FISCALITE

LE FONCTIONNEMENT GENERAL DE L'IMPÔT SUR LE REVENU DES PERSONNES PHYSIQUES

- ✓ Connaître le fonctionnement de la fiscalité de ses revenus professionnels et patrimoniaux.
- ✓ Être capable d'anticiper l'évolution de sa pression fiscale.
- ✓ Être capable de réaliser des arbitrages pour optimiser légalement sa pression fiscale.
- ✓ Comment est calculé l'impôt sur le revenu :
Revenu imposable - quotient familial et éventuel plafonnement
- tranche d'imposition - barème et prélèvement forfaitaire unique.



📅 Mardi 23 avril 2024 de 9h à 12h
En distanciel par Visio conférence

Intervenant

Edouard CHAUVET – Formateur CHAUVET PATRIMOINE CONSEIL

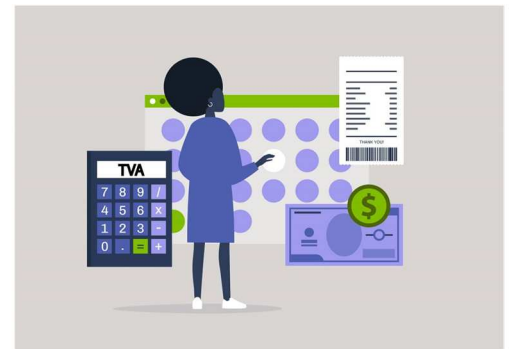
Objectif

Bien appréhender le fonctionnement de l'impôt sur le revenu et connaître son mode de calcul.

FISCALITE

MAITRISER LA DECLARATION DE TVA

- ✓ APPREHENDER LA FISCALITE :
 - les différents impôts
 - les différents régimes
- ✓ ETABLIR LA DECLARATION DE TVA :
 - Se repérer sur le site de déclaration des impôts
 - Réaliser une déclaration de TVA



📅 Lundi 29 avril 2024 de 9h à 12h
Hôtel IBIS – Avenue Jean Jaurès à Auch

Intervenant

Fatéma MULLER - MF FORMATION / 32 Auterive

Objectif

Connaître les différents régimes de TVA.
Appréhender les particularités de la TVA.

REGIME FISCAL DES REVENUS FONCIERS

- ✓ **Quel régime fiscal de la location nue en détention directe ?**
 - Le régime du micro foncier
 - Le régime du réel : règles de calcul. Régime de plein droit ou souvent régime optionnel. Pourquoi opter ? Conséquences ?
 - La gestion du déficit foncier
- ✓ **Quelles sont les conséquences fiscales de la détention au travers d'une SCI ?**
 - Le régime de plein droit des revenus fonciers
 - L'option possible pour l'impôt sur les sociétés (avantages et inconvénients)
 - Les cas d'assujettissement obligatoires à l'IS (les pièges à éviter)



📅 **Mardi 30 avril 2024 de 9h à 12h30**
En distanciel par Visio conférence

Intervenant

Edouard CHAUVET – Formateur CHAUVET PATRIMOINE CONSEIL

Objectif

Être capable d'appréhender la fiscalité générée par un projet immobilier professionnel ou patrimonial.

SECURITE INFORMATIQUE

KIT MINIMUM DE CYBERSECURITE

- ✓ **Présentation**
- ✓ **Connaître les cybermenaces**
 - Exemples de cyber attaques - Cybersécurité et principe d'une attaque- Environnement numérique
- ✓ **Gérer et sécuriser son accès**
 - Fiabilité d'un mot de passe - gestionnaire de mots de passe - Authentification multi facteurs
- ✓ **Comprendre la notion de vulnérabilité et l'importance des mises à jour**
 - Les vulnérabilités - Les sources à connaître et à suivre -
 - Les mises à jour (OS, navigateurs...)
- ✓ **Sécuriser ses données sensibles**
 - Principe du chiffrement – Transmettre des données sensibles- Stocker des données sensibles
- ✓ **Sauvegarder ses données**
 - 10 points clés - Stratégie de sauvegarde - Automatiser sa sauvegarde
- ✓ **Reconnaître une attaque ou une fraude par ingénierie sociale**
 - L'ingénierie sociale – Détection de phishing – Détection de fraudes
- ✓ **Que faire en cas d'incident**



📅 **Lundi 27 mai 2024 de 9h à 12h30**
Mardi 28 mai 2024 de 9h à 12h30
En distanciel par Visio

Intervenant

Edouard CHAUVET – Formateur CHAUVET PATRIMOINE CONSEIL

Objectif

Permettre à tout professionnel et/ou particulier d'appréhender les bonnes pratiques de cybersécurité grâce à l'acquisition de connaissances sur les cybermenaces et le minimum requis pour protéger sa vie numérique.

Trucs & Astuces pour ne pas se Laisser Déborder par ses Mails

- ✓ Identifier les avantages et les risques du courrier électronique dans les relations de travail
- ✓ Cerner les limites de l'e-mail
- ✓ Envoyer un mail à bon escient : quand ? pourquoi et pour qui ?
- ✓ Les véritables raisons de la mise en copie
- ✓ Les dangers de la fonction « copie cachée »
- ✓ Répondre à bon escient
- ✓ Faire évoluer le titre au cours des échanges
- ✓ Stocker efficacement ses mails
- ✓ Rechercher et retrouver efficacement ses mails
- ✓ Définir des règles de conservation et de suppression



📅 Lundi 3 juin 2024 de 9h à 12h30
En distanciel par Visio conférence

Intervenant

Concepts et Consultants à LABEGE

Objectif

Traiter les courriels de manière efficace et non chronophage.
Intégrer les trucs et astuces simples dans la gestion arrivée/départ des courriels.
Classement, conseils de rédaction, gestion du temps consacré aux mails



O C C I T A N I E

Organisme Mixte de Gestion Agréé
17 Rue du Général Schlesser 32000 AUCH

05.62.61.62.11

omgaoccitanie@omgaoccitanie.org

www.omgaoccitanie.org

Madame, Monsieur,

Nos formations sont étudiées et adaptées au mieux pour vous permettre de trouver, dans un climat de convivialité et d'échanges, les réponses à vos besoins.

N'hésitez pas à vous inscrire, nous aurons plaisir à vous accueillir.

Nous vous attendons nombreux et restons à votre écoute.

A très bientôt

L'OMGA D'OCCITANIE

2024

JANVIER	FÉVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET
L 1	J 1	V 1	L 1	M 1	S 1	L 1
M 2	V 2	S 2	M 2	J 2	D 2	M 2
M 3	S 3	D 3	M 3	V 3	L 3	M 3
J 4	D 4	L 4	J 4	S 4	M 4	J 4
V 5	L 5	M 5	V 5	D 5	M 5	V 5
S 6	M 6	M 6	S 6	L 6	J 6	S 6
D 7	M 7	J 7	D 7	M 7	V 7	D 7
L 8	J 8	V 8	L 8	M 8	S 8	L 8
M 9	V 9	S 9	M 9	J 8	D 9	M 9
M 10	S 10	D 10	M 10	V 10	L 10	M 10
J 11	D 11	L 11	J 11	S 11	M 11	J 11
V 12	L 12	M 12	V 12	D 12	M 12	V 12
S 13	M 13	M 13	S 13	L 13	J 13	S 13
D 14	M 14	J 14	D 14	M 14	V 14	D 14
L 15	J 15	V 15	L 15	M 15	S 15	L 15
M 16	V 16	S 16	M 16	J 16	D 16	M 16
M 17	S 17	D 17	M 17	V 17	L 17	M 17
J 18	D 18	L 18	J 18	S 18	M 18	J 18
V 19	L 19	M 19	V 19	D 19	M 19	V 19
S 20	M 20	M 20	S 20	L 20	J 20	S 20
D 21	M 21	J 21	D 21	M 21	V 21	D 21
L 22	J 22	V 22	L 22	M 22	S 22	L 22
M 23	V 23	S 23	M 23	J 23	D 23	M 23
M 24	S 24	D 24	M 24	V 24	L 24	M 24
J 25	D 25	L 25	J 25	S 25	M 25	J 25
V 26	L 26	M 26	V 26	D 26	M 26	V 26
S 27	M 27	M 27	S 27	L 27	J 27	S 27
D 28	M 28	J 28	D 28	M 28	V 28	D 28
L 29	J 29	V 29	L 29	M 29	S 29	L 29
M 30		S 30	M 30	J 30	D 30	M 30
M 31		D 31		V 31		M 31