

**ATELIER EXCEL – LISTES & FILTRES AUTOMATIQUES**

*Lundi 17 octobre 2022 - de 14h à 17h*

**Programme**

- ✓ **Créer un tableau ou une liste de données**
  - Définir un tableau de données
  - Saisir les champs et les données
  - Validation de données
  - La mise sous forme de tableau
  - Le remplissage instantané
- ✓ **Trier les données d'une base**
  - Tris simples, multicritères, personnalisés
- ✓ **Rechercher des informations par les filtres**
- ✓ **Utiliser les sous-totaux**
  - Les filtres : automatiques de données, personnalisés de comparaison et de mise en forme, élaborés pour extraire des données
  - Utiliser des sous-totaux dans un tableau de données
- ✓ **Introduction aux tableaux croisés dynamiques**
  - Principe de base
  - Outils d'aide au choix du TCD : colonnes, lignes, filtres, valeurs, loupe d'analyse rapide, appliquer un style, actualiser les données

Liste de données:  
Création – Tri – Filtre

Logiciel: Microsoft Excel



📅 **Lundi 17 octobre 2022 de 14h à 17h**  
**CCI FORMATION 10 Rue Diderot à Auch**

Intervenant : **Christèle GUILLOUET**  
Formatrice informatique

**Objectif**

**Créer un tableau ou une liste de données, trier les données d'une base, rechercher des informations par les filtres, utiliser les sous-totaux.**

**Prérequis**

**Avoir des connaissances en fonctions de calculs simples**



BULLETIN D'INSCRIPTION

**ATELIER EXCEL – LES LISTES & FILTRES AUTOMATIQUES**

Lundi 17 octobre 2022 - de 14h à 17h

INSCRIVEZ-VOUS SUR  
[WWW.OMGAOCCITANIE.ORG](http://WWW.OMGAOCCITANIE.ORG)

à compléter et à retourner à **OMGA D'OCCITANIE- 17 Rue du Général Schlessler – BP 70046 32001 AUCH CEDEX**  
ou par mail : [omgaoccitanie@omgaoccitanie.org](mailto:omgaoccitanie@omgaoccitanie.org) avant le **10 octobre 2022**

**ADHÉRENT N°** : ..... Nom, Prénom.....

Adresse : .....

Tél. : \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Mail .....

**Nom du (ou des) participants** : .....

.....