

2022

FORMATIONS



« La formation est l'essence
de tout succès »

- Arnaud Boti -

Artisans - Commerçants - Prestataires de services
Professions libérales - Agriculteurs
Cabinets d'expertise comptable



SE FORMER C'EST REUSSIR !

Chaque année, l'OMGA d'Occitanie vous propose de nombreuses séances de formations. Celles-ci sont **gratuites** et incluses dans le montant de votre cotisation annuelle. Seuls les frais de repas sont à la charge de l'adhérent .

Votre conjoint, vos salariés et vos collaborateurs peuvent également participer à ces stages.

Egalement, ces formations sont ouvertes à **l'ensemble des collaborateurs des cabinets d'expertise-comptable** gratuitement. Seuls les frais de repas sont à la charge des participants.

Comment s'inscrire ?

- ♦ **Par courrier**, en indiquant le thème de la formation, le(s) nom(s) du (des) participant(s) à l'adresse suivante :

Pour le Gers : **OMGA d'Occitanie**
17, rue du Général Schlessler – BP 70046
32001 AUCH Cedex

Pour l'Ariège : **OMGA d'Occitanie**
Purple Campus, bât. D, Quartier St-Antoine
09000 SAINT-PAUL DE JARRAT

- ♦ **Par mail**, en indiquant le thème de la formation, le(s) nom(s) du (des) participant(s) à :

omgaoccitanie@omgaoccitanie.org (pour le Gers)

ariego@omgaoccitanie.org (pour l'Ariège)

- ♦ **Depuis notre site Internet**, rubrique Formations :

www.omgaoccitanie.org/formations

Votre inscription vous sera confirmée par mail, et vous serez recontactés la semaine précédant la formation afin de vous confirmer et vous préciser les modalités d'organisation.

Vos contacts chargés de la formation à l'OMGA d'Occitanie :

GERS : Marie-Claude GARDET (marie-claude.gardet@omgaoccitanie.org)

ARIEGE : Michel RATIER (ariego@omgaoccitanie.org)

Pour information : L'OMGA d'Occitanie se réserve la possibilité d'annuler une formation si le nombre d'inscription est insuffisant.



Calendrier des formations

Janvier 2022

Date	Thème	Lieu
Lundi 10 janvier de 9h à 17h	Transmettre son Exploitation Agricole	Hôtel IBIS Avenue Jean Jaurès à Auch
Lundi 24 janvier de 9h à 17h	POWERPOINT : Créer son diaporama	Hôtel IBIS Avenue Jean Jaurès à Auch
Lundi 31 janvier de 9h à 17h	Gestion des Incivilités, Tensions et Conflits dans la relation Client	Golf d'Embats 245 Chemin de Barran à Auch

Février 2022

Date	Thème	Lieu
Lundi 7 février de 9h à 17h	La Sécurité Informatique	Hôtel IBIS Avenue Jean Jaurès à Auch
Lundi 7 février à 18h	Conférence Loi de Finances 2022 présentée par M. Bernard PLAGNET	Espace Carol Bld F. Mitterand à Foix
Lundi 14 février de 9h à 17h	Perfectionnement WORD	Purple Campus A St Paul de Jarrat

Mars 2022

Date	Thème	Lieu
Lundi 7 mars de 14h à 17h	Etablissement de la déclaration 2035 & ses annexes	En distanciel Par visio via Teams
Lundi 14 mars de 9h à 17h	PowerPoint	Purple Campus A St Paul de Jarrat
Lundi 14 mars à 18h	Conférence Loi de Finances 2022 présentée par M. Bernard PLAGNET	CCI du GERS Place Jean David à Auch

Lundi 21 mars de 9h à 12h de 14h à 17h	Google My Business Les Réseaux Sociaux	Hôtel IBIS Avenue Jean Jaurès à Auch
Lundi 28 mars de 9h à 12h de 14h à 17h	Google My Business (jour 2- suite) Les Réseaux Sociaux (jour 2 - suite)	Hôtel IBIS Avenue Jean Jaurès à Auch
Lundi 28 mars De 9h à 17h	Gérer les clients mécontents	Purple Campus A St Paul de Jarrat

Avril 2022

Date	Thème	Lieu
Lundi 4 avril et mardi 5 avril de 9h à 17h	Habilitation électrique BE-BS	Purple Campus A St Paul de Jarrat
Lundi 4 avril de 9h à 17h	EXCEL Initiation	CCI FORMATION 10 Rue Diderot à Auch
Lundi 11 avril de 9h à 17h	Savoir communiquer sur les réseaux sociaux	Purple Campus A St Paul de Jarrat
Lundi 11 avril de 9h à 17h	Etablir une Facture en Bonne et Due Forme La Facturation Electronique	Golf d'Embats 245 Chemin de Barran à Auch

Mai 2022

Date	Thème	Lieu
Vendredi 13 mai de 9h à 12h	Soignez l'Accueil de vos Clients et Fournisseurs Anglais	Hôtel IBIS Avenue Jean Jaurès à Auch
Lundi 30 mai de 9h à 17h	Se Familiariser avec le Document Unique	Golf d'Embats 245 Chemin de Barran à Auch

Juin 2022

Date	Thème	Lieu
Jeudi 9 juin de 9h à 17h	Lire et analyser son bilan	Purple Campus A St Paul de Jarrat
Lundi 13 juin de 9h à 17h	RGPD	Purple Campus A St Paul de Jarrat
Lundi 13 juin de 9h à 12h	La Protection Sociale du Chef d'Entreprise	Golf d'Embats 245 Chemin de Barran à Auch
Jeudi 16 juin de 9h à 17h	Bien Gérer sa trésorerie	Purple Campus A St Paul de Jarrat
Lundi 20 juin de 9h à 12h30	La Photo Numérique	Purple Campus A St Paul de Jarrat
Lundi 20 juin de 9h à 12h Reportée au Mardi 4 octobre 2022	La Location Meublée Professionnelle ou Non Professionnelle	Golf d'Embats 245 Chemin de Barran à Auch
Jeudi 23 juin de 9h à 17h	La mise en place de tableaux de bord pour son activité	Purple Campus A St Paul de Jarrat

Septembre 2022

Date	Thème	Lieu
Lundi 12 septembre de 9h à 12h30	Initiation à EXCEL	Purple Campus A St Paul de Jarrat
Lundi 19 septembre de 9h à 17h	Se Perfectionner Sur EXCEL	Purple Campus A St Paul de Jarrat
Lundi 19 septembre de 9h à 17h	Stratégie de Communication Digitale	Hôtel IBIS Avenue Jean Jaurès à Auch
Lundi 26 septembre de 9h à 17h Jour 1	SST Formation Initiale	Golf d'Embats 245 Chemin de Barran à Auch

Octobre 2022

Date	Thème	Lieu
Lundi 3 octobre de 9h à 17h Jour 2	SST Formation Initiale	Golf d'Embats 245 Chemin de Barran à Auch
Lundi 10 octobre de 9h à 17h	Le document unique	Purple Campus A St Paul de Jarrat
Lundi 17 octobre et Mardi 18 octobre de 9h à 17h	Sauveteur Secouriste du Travail	Purple Campus A St Paul de Jarrat
Lundi 17 octobre de 9h à 12h de 14h à 17h	Atelier Excel - Les Calculs Atelier Excel - Listes et Filtrés automatiques	CCI FORMATION 10 Rue Diderot à Auch

Novembre 2022

Date	Thème	Lieu
Lundi 14 novembre de 9h à 12h30	La retraite	Purple Campus A St Paul de Jarrat
Lundi 14 novembre de 9h à 17h	L'E-COMMERCE : Premiers Pas	Hôtel IBIS Avenue Jean Jaurès à Auch
Lundi 21 novembre de 9h à 17h	Analyser votre Bilan & Compte de Résultat	Golf d'Embats 245 Chemin de Barran à Auch
Lundi 28 novembre de 9h à 12h	La Problématique des Comptes Courants d'Associés	Golf d'Embats 245 Chemin de Barran à Auch

Décembre 2022

Date	Thème	Lieu
Lundi 5 décembre de 9h à 17h	La Photographie Numérique	Hôtel IBIS Avenue Jean Jaurès à Auch

AGRICOLE

TRANSMETTRE SON EXPLOITATION AGRICOLE

- ✓ **Préparer la transmission** : définir les objectifs, organiser la transmission
- ✓ **Quels sont les outils pour transmettre** : Intérêt de la mise en société, le statut des personnes, les différentes formes de société d'exploitation, les différentes formes de sociétés foncières, les comptes courants d'associés
- ✓ **L'inventaire et la valorisation des biens** : l'exploitation individuelle, la société d'exploitation, l'origine du patrimoine (les régimes matrimoniaux), le foncier (le sort des baux ruraux)
- ✓ **Le traitement fiscal de la cessation d'activité** : le résultat de cessation, la TVA, les plus-values
- ✓ **Les mécanismes pour favoriser la transmission** : les règles de la donation, les abattements successoraux, le salaire différé, le bail à long terme, le pacte d'engagement de conservation des titres (pacte DUTREIL), la donation en démembrement de propriété, le don manuel
- ✓ **Comment conserver une activité agricole après la retraite** : les conditions du départ à la retraite, la parcelle de subsistance, le cumul emploi retraite



📅 **Lundi 10 janvier 2022 de 9h à 17h**
Hôtel IBIS- Avenue Jean Jaurès à Auch

Objectif

Découvrir les différents dispositifs pour organiser au mieux la transmission

INFORMATIQUE

POWERPOINT : Créer son diaporama

- ✓ Découverte de l'outil et du ruban
- ✓ Savoir utiliser des styles standards
- ✓ Savoir utiliser un en-tête et un pied de page
- ✓ Apprendre les règles de base d'un bon diaporama
- ✓ Savoir utiliser les attributs de texte et de paragraphe en particulier
- ✓ Savoir mettre en page
- ✓ Comprendre les différents modes d'affichage
- ✓ S'appropriier l'outil et utiliser les données disponibles au travail (charte graphique, images, vidéos, masque des diapositives)
- ✓ Maîtriser les paramètres d'impression



📅 **Lundi 24 janvier 2022 de 9h à 17h**
Hôtel IBIS - Avenue Jean Jaures à Auch

📅 **Lundi 14 mars 2022 de 9h à 17h**
à St Paul de Jarrat

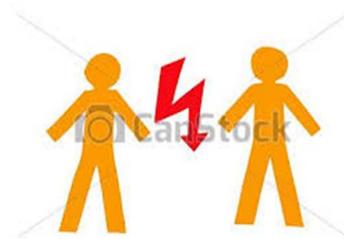
Objectif

Savoir se repérer dans le logiciel pour concevoir des présentations efficaces

COMMUNICATION

GESTION DES INCIVILITES, TENSIONS & CONFLITS DANS LA RELATION CLIENT

- ✓ **Les personnalités et clients difficiles** : Comment les reconnaître?, pourquoi nous mettent-elles mal à l'aise?, dans quel contexte peut-on les rencontrer?
- ✓ **Son profil en communication** : les 5 sociaux-types, savoir évaluer ses atouts et faiblesses, savoir exprimer ses peurs conscientes et inconscientes
- ✓ **Les situations de vente difficiles** : savoir gérer le marchandage ; la condescendance, l'indifférence, savoir se contrôler ; les clients pressés, négatifs, antipathiques...savoir communiquer
- ✓ **Les méthodes de communication adaptées** : les mots pour mieux communiquer, les techniques pour s'affirmer ; les réponses « standards » et les réponses sur-mesure ; les techniques de réfutations adaptées au commerce
- ✓ **Les difficultés dans la recherche de nouveaux clients** : savoir absorber les refus, savoir se distancier par rapport aux situations négatives, savoir s'organiser pour limiter les imprévus et surprises désagréables
- ✓ **Etat d'esprit et mental** : les bienfaits de la positive attitude, l'art et la manière de mieux contrôler ses émotions, les comportements qui renforcent la confiance en soi



© Can Stock Photo - csp1224784

📅 **Lundi 31 janvier 2022 de 9h à 17h**
Golf d'Embats 245 chemin de Barran
à Auch

Objectif

Permettre d'apprendre les clés qui aident à comprendre et résoudre de manière positive, les situations commerciales et relations clients difficiles

INFORMATIQUE

LA SECURITE INFORMATIQUE

- ✓ **Protéger vos données et vos objets connectés** :
 - Mot de passe
 - Pare-feu
 - Sauvegardes
 - Mises à jour
 - Antivirus
- ✓ **Les malwares ou logiciels malveillants** :
Savoir identifier les virus, les logiciels malveillants (les vers), le cheval de Troie, les logiciels espions
- ✓ **Connaître le mode d'infection adopté par les logiciels malveillants sur un ordinateur ou un objet connecté**
- ✓ **Savoir utiliser un logiciel anti-virus pour analyser votre ordinateur**



📅 **Lundi 7 février 2022 de 9h à 17h**
Hôtel IBIS - Avenue Jean Jaurès à Auch

Objectif

Bien connaître l'ordinateur et ses fonctionnalités c'est avant tout gagner en productivité et éviter les manipulations inutiles, les pannes courantes, les pertes d'informations ou leur redondance.

ETABLISSEMENT DE LA DECLARATION 2035 & SES ANNEXES

- ✓ Présentation du contenu du dossier fiscal
- ✓ Les recettes imposables et les dépenses déductibles
- ✓ Les frais mixtes et les réintégrations
- ✓ Les frais de véhicule
- ✓ Analyser les différents postes de la déclaration 2035
- ✓ La détermination du résultat
- ✓ Examen du dossier de renseignements complémentaires (tableaux OG)



E-GUIDE
2035

📅 Lundi 7 mars 2022 de 14h à 17h
En distanciel en visio via Teams

Public concerné : Adhérents relevant de la catégorie des BNC et collaborateurs des Cabinets d'Expertise Comptable

Objectif

Savoir remplir la déclaration 2035 et ses annexes ainsi que les renseignements complémentaires (tableaux OG) à fournir à l'OMGA.

INFORMATIQUE

Perfectionnement WORD : Gagner du temps

- ✓ **Optimiser son travail** :
 - Création et utilisation des insertions automatiques.
 - Correction automatique des fautes de frappe
- ✓ **Utiliser les styles** :
 - Utilisation des styles et application à un paragraphe
 - Mise en forme/modification/échange de styles
- ✓ **Créer un modèle de document** :
 - Créer un document/l'enregistrer en tant que modèle
 - Créer un document à partir d'un modèle/modifier un modèle
- ✓ **Réaliser un courrier mailing** :
 - Créer le courrier
 - Créer/associer une liste de destinataires
 - Insérer les champs de fusion, exécuter/imprimer le mailing
 - Encadrer les cellules
- ✓ **Découvrir le potentiel de WORD** :
 - Démonstration de quelques fonctions avancées.



📅 Lundi 14 février 2022 de 9h à 17h
à St Paul de Jarrat

Objectif

Vous permettre d'être plus performant et de gagner du temps grâce à l'utilisation de modèles et styles dans la réalisation de vos courriers personnalisés en nombre.

Prérequis

Maîtriser les bases d'utilisation de Word

GOOGLE MY BUSINESS ou les Pages Jaunes du WEB

Programme du lundi 21 mars 2022 en matinée

- ✓ Construire votre page de présentation d'entreprise avec Google My Business pour une meilleure visibilité
- ✓ Identifier l'ensemble des fonctionnalités de la page

Programme du lundi 28 mars 2022 en matinée

- ✓ Créer des contenus et posts pertinents et gagner des prospects
- ✓ Consulter et gérer efficacement les avis clients
- ✓ Adapter vos contenus en fonction de Google Analytics



📅 Lundi 21 mars 2022 de 9h à 12h
Hôtel IBIS - Avenue Jean Jaurès à Auch

📅 Lundi 28 mars 2022 de 9h à 12h
Hôtel IBIS - Avenue Jean Jaurès à Auch

Objectif

Google My Business vous permet de rester en contact avec vos clients habituels. Cet outil gratuit renforcera aussi votre visibilité en local et sur le Web, afin de gagner de nouveaux prospects. N'hésitez plus et adoptez-le !

LES RESEAUX SOCIAUX

Programme du lundi 21 mars 2022 après-midi

- ✓ Conception de votre stratégie de communication digitale
- ✓ Le buyer persona : profil de votre client idéal
- ✓ Panorama des médias existants & choix du média le plus pertinent

Programme du lundi 28 mars 2022 après-midi

- ✓ Création de votre page sur les réseaux sociaux
- ✓ Créer une publication, une story, une campagne



📅 Lundi 21 mars 2022 de 14h à 17h
Hôtel IBIS - Avenue Jean Jaurès à Auch

📅 Lundi 28 mars 2022 de 14h à 17h
Hôtel IBIS - Avenue Jean Jaurès à Auch

Objectif

Améliorer la visibilité de vos produits et services . Développer une relation de confiance. Attirer de nouveaux clients & les fidéliser. Booster votre entreprise en consolidant vos efforts marketing.

GERER LES CLIENTS MECONTENTS ET DIFFICILES

- ✓ Les enjeux de la relation client
- ✓ La satisfaction client
- ✓ L'analyse des types et des conflits clients
- ✓ La prévention et la gestion des conflits
- ✓ La résolution des conflits gagnant



📅 Lundi 28 mars 2022 de 9h à 17h
à St Paul de Jarrat

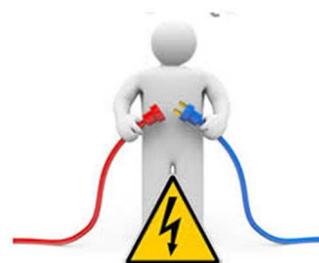
Objectif

Mieux comprendre la gestation des conflits. S'approprier les techniques de gestion des relations difficiles

COMPETENCE METIER

HABILITATION ELECTRIQUE BE-BS

- ✓ Les notions élémentaires en électricité
- ✓ Les dangers du courant électrique
- ✓ Les effets du choc électrique
- ✓ Les soins aux électrisés
- ✓ La prévention et la protection (les règles de sécurité)
- ✓ Les domaines de tension
- ✓ Les appareillages électriques et les symboles normalisés
- ✓ Les procédures d'intervention BS
- ✓ Les procédures d'essais et de vérification
- ✓ La consignation et la déconsignation
- ✓ L'habilitation
- ✓ Les distances minimales d'approche et de voisinage
- ✓ Les définitions relatives aux opérations
- ✓ Le titre d'habilitation
- ✓ Les textes réglementaires et normes
- ✓ Les incendies sur les ouvrages électriques



📅 Lundi 4 avril & mardi 5 avril 2022 de 9h à 17h
à St Paul de Jarrat

Objectif

Préparer à l'habilitation BE-BS

A l'issue de cette formation, le stagiaire doit : exécuter des interventions de remplacement et de raccordement simples, des manœuvres, essais et vérifications dans le respect des textes réglementaires et des règles de sécurité pour les personnes et les biens.

INITIATION A EXCEL

- ✓ **Créer un tableau :**
 - Découvrir le ruban
 - Saisir les nombres
 - Saisir les formules simples
 - Corriger sa saisie
- ✓ **Gérer son classeur :**
 - Enregistrer/Fermer/Ouvrir/Enregistrer sous
 - Visualiser/ Imprimer
- ✓ **Présenter son tableau :**
 - Présenter les nombres dans le bon format
 - Changer de police, de taille, de couleur, de fonds
 - Utiliser les alignements
 - Encadrer les cellules
- ✓ **Découvrir le potentiel d'Excel :**
 - Démonstration de quelques fonctions avancées



📅 **Lundi 4 avril 2022 de 9h à 17h**
CCI Formation - 10 rue Diderot à Auch

📅 **Lundi 12 septembre 2022 de 9h à 12h30**
à St Paul de Jarrat

Objectif

Vous apporter les connaissances nécessaires à la réalisation de tableaux professionnels simples.

COMMUNICATION / INFORMATIQUE

SAVOIR COMMUNIQUER SUR LES RESEAUX SOCIAUX

- ✓ Définition et principes du web 2.0
- ✓ Marketing de contenu et marketing de l'image
- ✓ Les réseaux sociaux grands publics
- ✓ Les réseaux sociaux professionnels
- ✓ Les réseaux sociaux de partage et de curation
- ✓ Gérer sa e-reputation



📅 **Lundi 11 avril 2022 de 9h à 17h**
à St Paul de Jarrat

Objectif

**Comprendre et connaître les principes du Web 2.0 et utiliser les réseaux sociaux.
Développer l'image d'une entreprise grâce aux réseaux sociaux.
Intégrer les réseaux sociaux dans la stratégie Web Marketing.**

ETABLIR UNE FACTURE EN BONNE ET DUE FORME LA FACTURATION ELECTRONIQUE

- ✓ Les mentions obligatoires sur les factures et leur intérêt
- ✓ Les spécificités propres aux facturations des particuliers et des entreprises
- ✓ Le passage obligatoire à la facturation électronique : les règles et l'outil informatique
- ✓ Conséquences du non-respect de la réglementation en vigueur
- ✓ Modalités de conservation des documents
- ✓ **Mentions particulières** : membres d'une association agréée, pour des opérations intracommunautaires, auto liquidation, pour les micro-entreprises, entreprises exerçant une activité artisanale, biens d'occasion ...)
- ✓ Les conditions générales de vente



 **Lundi 11 avril 2022 de 9h à 17h**
Golf d'Embats - 245 chemin de Barran à Auch

Objectif

Etablir des factures en tenant compte des différentes mentions obligatoires.
Mettre en place la facturation électronique dans le respect des réglementations en vigueur.
Mesurer les conséquences du non-respect des aspects réglementaires.

Approche pédagogique :

Il sera demandé aux participants d'amener un exemplaire de leur facture et conditions générales de vente. Travail en atelier sur cas concrets.
Remise d'un support de cours.

LANGUES

SOIGNEZ L'ACCUEIL DE VOS CLIENTS ET FOURNISSEURS ANGLAIS

- ✓ Les formules brise-glace
- ✓ Les formules de politesse début et fin de conversation
- ✓ Les formules de « small talk » la conversation courante pour meubler : bonne journée, profitez bien de votre séjour etc...
- ✓ Les habitudes culturelles des Britanniques
- ✓ La communication non verbale
- ✓ Parler et écrire chiffres et tarifs
- ✓ Parler et écrire un email pour envoyer sa documentation commerciale ou valider la vente
- ✓ Parler et écrire pour traiter une réclamation



 **Vendredi 13 mai 2022 de 9h à 12h**
Hôtel IBIS – Avenue Jean Jaurès à Auch

Objectif

Savoir accueillir la clientèle anglaise et les fournisseurs, traiter des demandes clients et solliciter des fournisseurs pour des renseignements en présentiel et ou par emails.

Programme défini sur le site d'Auch

SE FAMILIARISER AVEC LE DOCUMENT UNIQUE

- ✓ **Le contexte réglementaire :**
 - Les textes réglementaires
 - Principes généraux de prévention
 - Les concepts à maîtriser : danger, risque, unité de travail
 - Le document unique en quelques questions
- ✓ **Identifier les risques**
 - Phase de recueil : analyse des postes de travail
 - Dangers identifiés : identifier les dangers liés à l'activité de travail
 - Risques identifiés : caractériser les risques liés à l'activité de travail
- ✓ **Evaluer les risques :**
 - Cotation des risques
 - Classification des risques
 - Les priorités des actions pour réduire les risques
- ✓ **Proposer des actions de prévention**
 - Moyens de prévention existants : mesures techniques, mesures organisationnelles
 - Information, formation du personnel

Programme défini sur le site de St Paul de Jarrat

LE DOCUMENT UNIQUE

- ✓ **Législation et réglementation**
- ✓ **Démarche d'évaluation des risques professionnels**
- ✓ **Evaluations spécifiques** (pénibilité, risques psychosociaux, champs électromagnétiques)
- ✓ **Document unique** (formalisation)
- ✓ **Plan d'actions** (mise en œuvre)



Public : Toutes entreprises qui emploient un ou plusieurs salariés

 **Lundi 30 mai 2022 de 9h à 17h**
Golf d'Embats - 245 chemin de Barran à Auch

Objectif

Appliquer dans le cadre du document unique, les obligations légales et les responsabilités de l'entreprise
Identifier les facteurs de risques professionnels et les mesures préventives appropriées
Initier la formalisation de leur document unique

 **Lundi 10 octobre 2022 de 9h à 17h**
à St Paul de Jarrat

Objectif

Se familiariser avec les dispositions légales, réglementaires et normatives
Connaître les acteurs de la prévention interne et externe à l'entreprise
Apprendre la mise en œuvre de la démarche participative de l'évaluation des risques professionnels
Découvrir différents risques et mesures de prévention
Savoir formaliser le document unique et le plan d'actions

ANALYSER VOTRE BILAN ET COMPTE DE RESULTAT

✓ La lecture du bilan et compte de résultat

- approche comptable, amélioration de la gestion
- approche financière, vision du bilan par les partenaires : fournisseurs, banquier, expert ...

✓ Les indicateurs clés

- soldes intermédiaires de gestion
- ratios critiques



📅 Jeudi 9 juin 2022 de 9h à 17h
à St Paul de Jarrat

📅 Lundi 21 novembre 2022 de 9h à 17h
Golf d'Embats - 245 chemin de Barran à Auch

Objectif

Comprendre l'essentiel du bilan et du compte de résultat et mieux communiquer avec le banquier et l'expert-comptable

INFORMATIQUE

APPLIQUER LE RGPD

✓ Comprendre le Règlement Général de la Protection des Données

- Objectifs et périmètre du RGPD
- Les entreprises et les types de données concernées
- Les enjeux et les impacts pour l'entreprise
- Les impacts sur le système d'information de l'entreprise

✓ Comprendre les nouveaux principes de protection des données

- Le cadre législatif européen
- Les risques juridiques et sanction pour l'entreprise
- Les nouvelles obligations pour le responsable des traitements et sous traitements
- Les nouvelles règles de gestion pour la cybersécurité

✓ Définir un plan d'action pour se mettre en conformité

- La gouvernance des données, rôle et responsabilités
- La protection des données à caractère personnel
- Les actions à prévoir pour se mettre en conformité
- La démarche pour mettre en œuvre le plan d'action



📅 Lundi 13 juin 2022 de 9h à 17h
à St Paul de Jarrat

Objectif

**Comprendre les évolutions réglementaires
Identifier les impacts pour l'entreprise et son système d'information
Préparer son plan d'action de mise en conformité**

BIEN GERER SA TRESORERIE

✓ Le suivi de trésorerie

- Le suivi dans le temps
- Suivi de l'évolution sur plusieurs exercices
- Analyse de la croissance et de la rentabilité
- Comment établir une prévision de trésorerie

✓ Les indicateurs clés

- Fonds de roulement
- Besoin en fonds de roulement



📅 Jeudi 16 juin 2022 de 9h à 17h
à St Paul de Jarrat

Objectif

**Apprendre à gérer sa trésorerie dans le temps
et connaître les indicateurs clés**

ACTUALITE SOCIALE

LA PROTECTION SOCIALE DU CHEF D'ENTREPRISE

- ✓ Les différents régimes et leurs caisses.
- ✓ Quelles cotisations et prestations ?
- ✓ La couverture minimale des indépendants et de ses ayants droits
- ✓ Focus sur les différences en matière de protection sociale entre les salariés et les travailleurs non-salariés
- ✓ Quels sont les dispositifs complémentaires pour améliorer sa protection ? (avantages fiscaux et sociaux)



📅 **Lundi 13 juin 2022 de 9h à 12h**
Golf d'Embats - 245 chemin de Barran à Auch

Objectif

**Optimiser votre régime social et le compléter
au mieux par des contrats facultatifs**

Programme défini sur le site de St Paul de Jarrat

LA PHOTOGRAPHIE NUMERIQUE

- ✓ L'appareil photo numérique
- ✓ Les fichiers images
- ✓ Retoucher les photos
- ✓ Gérer les photos
- ✓ Créer des galeries et photos sur le web

Programme défini sur le site d'Auch

LA PHOTOGRAPHIE NUMERIQUE

- ✓ Découverte des principes de la photographie
- ✓ Prises de photos intérieur/extérieur
- ✓ Traitement des photos
- ✓ Focus sur le traitement adapté aux réseaux sociaux
(cadrage & formats)
- ✓ Classer, archiver : quelles solutions ?



📅 Lundi 20 juin 2022 de 9h à 12h30
à St Paul de Jarrat

Objectif

Réglages, transfert des photos, trucs et astuces pour les prises de vue

📅 Lundi 5 décembre 2022 de 9h à 17h
Hôtel IBIS – Avenue Jean Jaurès à Auch

Objectif

Apprendre à utiliser un appareil photo numérique, maîtriser les principaux modes et réglages. Exporter vers divers supports.

LA LOCATION MEUBLEE PROFESSIONNELLE OU NON PROFESSIONNELLE : l'essentiel de ce que vous devez connaître

- ✓ Critères d'identification des statuts LMP et LMNP
- ✓ L'évolution des critères
- ✓ Les obligations comptables
- ✓ Le régime fiscal du LMP
- ✓ Le régime fiscal du LMNP
- ✓ Que se passe-t-il lors de la vente ?



📅 **Mardi 4 octobre 2022 de 9h à 12h**
Golf d'Embats - 245 chemin de Barran à Auch

Objectif

Connaître les différences et enjeux fondamentaux des deux statuts et analyser les conséquences fiscales.

GESTION

MISE EN PLACE DE TABLEAUX DE BORD POUR SON ACTIVITE

- ✓ **Type de tableaux de bord**
 - Elaboration d'un prévisionnel
 - Gestion de la saisonnalité
 - Calcul du point mort
 - Contrôle de la marge
- ✓ **Repartez avec vos tableaux de bord**
 - Récupération de vos données de base
 - Construction de votre TDB
 - Ajout des graphiques
 - Maintenance du tableau de bord



📅 **Jeudi 23 juin 2022 de 9h à 17h**
à St Paul de Jarrat

Objectif

Définir les tableaux de bord opportuns pour son activité, savoir les construire et les mettre à jour

SE PERFECTIONNER SUR EXCEL

- ✓ Rappel des notions de base
- ✓ La gestion des données :
 - Tri et filtrage d'une liste
 - Les zones de critère
 - Les sous-totaux dans une liste
- ✓ Les fonctions logiques :
 - Conditions simples
 - Conditions imbriquées
- ✓ Les fonctions de recherche :
 - Les tableaux croisés dynamiques
 - Les champs et tris des éléments dans un champ
 - Calcul des totaux
- ✓ Analyse statistique



📅 Lundi 19 septembre 2022 de 9h à 17h
à St Paul de Jarrat

Objectif

Concevoir des présentations efficaces.

Prérequis

Il est nécessaire de maîtriser les fonctionnalités de base d'Excel.

COMMUNICATION / INFORMATIQUE

STRATEGIE DE COMMUNICATION DIGITALE

- ✓ Pourquoi se former au digital ?
- ✓ Etat des lieux de votre présence Web aujourd'hui
- ✓ Améliorer la visibilité de vos produits & services
- ✓ Développer une relation de confiance
- ✓ Attirer de nouveaux clients et les fidéliser



📅 Lundi 19 septembre 2022 de 9h à 17h
Hôtel IBIS – Avenue Jean Jaurès à Auch

Objectif

Acquérir des compétences pratiques en communication digitale pour développer votre entreprise en ligne.

SECURITE AU TRAVAIL

SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL Formation Initiale

- ✓ Identifier son rôle de secouriste du travail au sein de l'entreprise
- ✓ La conduite à tenir en cas d'accident : protéger, examiner, faire alerter, secourir
- ✓ Rechercher les risques persistants pour protéger
- ✓ Examiner la victime et faire alerter
- ✓ Secourir une personne qui :
Saigne abondamment ou s'étouffe ou répond aux questions et se plaint : de sensations pénibles, de brûlure, d'une douleur qui l'empêche de bouger, d'une plaie qui ne saigne pas abondamment.
- ✓ Agir face à une personne qui :
Respire, ne répond pas, libération voies aériennes, PLS.
Ne répond pas, ne respire pas, RCP (réa. cardio-pulmonaire)

Obtention d'un certificat Sauveteur Secouriste du Travail délivré par l'INRS (valable 2 ans)



📅 **Lundis 26 septembre & 3 octobre 2022**
de 9h à 17h
Golf d'Embats - 245 chemin de Barran à Auch

📅 **Lundi 17 octobre & mardi 18 octobre 2022**
de 9h à 17h à St Paul de Jarrat

Objectif

Acquérir les gestes qui sauvent, les automatismes pour éviter le sur-accident et réaliser les gestes de premiers secours

DÉVELOPPEMENT PERSONNEL

DEVELOPPER SA MEMOIRE

- ✓ **Développer ses capacités de mémorisation**
 - Renforcer sa concentration
 - Développer une attitude volontariste autour d'objectifs motivants
 - Agir sur les trois étapes de la mémorisation : accueil, traitement et réactivation de l'information
 - Identifier et enrichir ses techniques de mémorisation : les « trucs & astuces » (procédés mnémotechniques, visualisation, créativité, associations...)
 - Prendre en considération l'influence de la dimension affective et émotionnelle
 - Connaître les rythmes de mémorisation
- ✓ **S'entraîner activement**
 - Mémoriser l'écrit : repérer les points-clés, synthétiser, reformuler
 - Mémoriser à l'oral : développer une écoute active pour retenir l'essentiel
 - Utiliser les techniques de mémorisation et de prise de notes pour synthétiser un discours
- ✓ **Entraînement intensif**
 - Entraînement à la mémorisation de documents écrits et de consignes verbales



📅 **Lundi 10 octobre 2022 de 9h à 17h**
Golf d'Embats - 245 chemin de Barran à Auch

Objectif

**Mettre en application les méthodes et outils efficaces de mémorisation.
Optimiser l'utilisation de sa mémoire en situation professionnelle.
Retenir les informations utiles et essentielles**

ATELIER EXCEL – LES CALCULS

- ✓ **Noms de cellules**
 - Révision sur les références absolues
 - Nommer une cellule, un bloc de cellules
 - Utiliser un nom dans une formule
- ✓ **Les fonctions conditionnelles et logiques**
 - La fonction SI, les fonctions ET & OU
 - Imbrication de fonctions
 - Utiliser les noms dans les formules
- ✓ **Les fonctions statistiques conditionnelles**
 - La fonction RECHERCHEV
 - Imbrication des fonctions SI & RECHERCHEV
 - La fonction de gestion de date et du texte
 - Exemples d'autres fonctions



📅 **Lundi 17 octobre 2022 de 9h à 12h**
CCI Formation - 10 rue Diderot à Auch

Objectif

Maîtriser les fonctionnalités logiques et les fonctions de recherche

Prérequis

Avoir suivi la formation « Excel Initiation » ou avoir des connaissances équivalentes.

ATELIER EXCEL LISTES & FILTRES AUTOMATIQUES

- ✓ **Créer un tableau ou une liste de données**
 - Définir un tableau de données
 - Saisir les champs et les données
 - Validation de données
 - La mise sous forme de tableau
 - Le remplissage instantané
- ✓ **Trier les données d'une base**
 - Tris simples, multicritères, personnalisés
- ✓ **Rechercher des informations par les filtres**
- ✓ **Utiliser les sous-totaux**
 - Les filtres : automatiques de données, personnalisés de comparaison et de mise en forme, élaborés pour extraire des données
 - Utiliser des sous-totaux dans un tableau de données
- ✓ **Introduction aux tableaux croisés dynamiques**
 - Principe de base
 - Outils d'aide au choix du TCD : colonnes, lignes, filtres, valeurs, loupe d'analyse rapide, appliquer un style, actualiser les données

Liste de données:
Création – Tri – Filtre



Logiciel: Microsoft Excel

📅 **Lundi 17 octobre 2022 de 14h à 17h**
CCI Formation - 10 rue Diderot à Auch

Objectif

Créer un tableau ou une liste de données, trier les données d'une base, rechercher des informations par les filtres, utiliser les sous-totaux.

Prérequis

Avoir des connaissances en fonctions de calculs simples

LA RETRAITE

- ✓ Le nombre de trimestres cotisés ou validés pour prendre sa retraite à « taux plein »
- ✓ Le cumul emploi retraite
- ✓ La retraite anticipée pour longue carrière
- ✓ Choisir la meilleure option pour toucher les retraites complémentaires salariales cadre et non cadre



📅 Lundi 14 novembre 2022 de 9h à 12h30
à St Paul de Jarrat

Objectif

J'envisage de prendre ma retraite en 2022 et je souhaite comprendre les nouveaux dispositifs pour optimiser mon départ.

COMMUNICATION / INFORMATIQUE

E-COMMERCE : Premiers pas

- ✓ Construire votre différenciation en fonction de votre cible
- ✓ Définir les canaux de distribution
- ✓ Choix de la technologie et du contenu
- ✓ Créer un plan d'action : plan, budget, temps et mise en oeuvre



📅 Lundi 14 novembre 2022 de 9h à 17h
Hôtel IBIS – Avenue Jean Jaurès à Auch

Objectif

Etre présent sur internet c'est être visible quand on cherche une entreprise comme la vôtre

LA PROBLEMATIQUE DES COMPTES COURANTS D'ASSOCIES

- ✓ Définition du compte courant d'associé
- ✓ Des problématiques en fonction du régime matrimonial
 - Rappel sur les différents régimes
 - Traitement du CCA en fonction des régimes
- ✓ Compte courant d'associé au passif (CCA créditeur)
 - Traitement
 - Problématique si trop élevé
 - Agir en prévention
 - Quelles solutions si trop élevé ?
- ✓ Compte courant d'associé à l'actif (CCA débiteur)
 - Risque juridique
 - Sort en cas de décès
 - Risque fiscal & social
 - Les raisons d'un CCA débiteur
 - Que faire ?
- ✓ La constitution de la société : capital ou compte courant d'associé ?



 **Lundi 28 novembre 2022 de 9h à 12h**
Golf d'Embats - 245 chemin de Barran à Auch

Objectif

Savoir identifier les enjeux pratiques et les risques relatifs aux comptes courants d'associés.



Madame, Monsieur,

Nos formations sont étudiées et adaptées au mieux pour vous permettre de trouver, dans un climat de convivialité et d'échanges, les réponses à vos besoins.

N'hésitez pas à vous inscrire, nous aurons plaisir à vous accueillir.

Nous vous attendons nombreux et restons à votre écoute.

A très bientôt

L'OMGA D'OCCITANIE